

Die Schweizerische Zentralstelle für Baurationalisierung CRB entwickelt seit 60 Jahren im Auftrag der Schweizer Bauwirtschaft Normen und Standards für einen reibungslosen Datenaustausch zwischen Planern, Bauherren und Unternehmern. Mit der digitalen Transformation des Bauwesens steht CRB vor der Herausforderung, die bewährten Produkte ins digitale Bauwerksmodell zu überführen. Die Finanzdaten helfen dabei, die relevanten Analysen zu erstellen und daraus die richtigen Entscheide abzuleiten.

Für unser kleines Finanzteam suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen 80-100%

Ihre Hauptaufgaben sind

- Selbstständige Führung des Hauptbuchs und der Anlagebuchhaltung für die Erstellung und Rapportierung der Quartalsabschlüsse und des Jahresabschlusses (OR)
- Ferienstellvertretung für die Buchhaltungskollegin, welche für die Nebenbücher Debitoren und Kreditoren zuständig ist
- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnung und der Steuererklärung
- Unterhalt und Weiterentwicklung der Finanzworkcenter in unserem ERP-System SAP Business by Design und dessen Auswertungen via Excel Add-In
- Unterstützung des Leiters Finanzen und Administration in der Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung unserer Controlling- und Budgetprozesse sowie in diversen Projekten
- Unterstützung des HR bei verschiedenen HR-Aufgaben

Diese Qualifikationen sind uns wichtig

- Kaufmännische Grundausbildung sowie mehrjährige Buchhaltungserfahrung mit Weiterbildung als Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen oder entsprechenden Weiterbildungen
- Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise, kundenorientierte Kommunikation in deutscher Muttersprache, grosse Eigeninitiative
- Versierter Umgang mit MS Office Programmen
- Kenntnisse von SAP Business by Design und Tableau von Vorteil

Das dürfen Sie von uns erwarten

Sie finden bei CRB eine abwechslungsreiche, herausfordernde und anspruchsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihre Fähigkeiten mit viel Handlungsspielraum unter Beweis stellen können. Sie profitieren von modernen Anstellungsbedingungen, guten Weiterbildungsmöglichkeiten, Gratisparkplätzen, Zusammenarbeit mit der Kindertagesstätte GFZ Zürich und einer sehr guten ÖV-Anbindung.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an

Roland Muff, Leiter Finanzen und Administration
CRB, Steinstrasse 21, 8036 Zürich

E-Mail: hrm@crb.ch, www.crb.ch, Telefon 044 456 45 45