

Die Schweizerische Zentralstelle für Baurationalisierung CRB ist das Kompetenzzentrum für Standards im Bauwesen. Im Auftrag der Schweizer Bauwirtschaft entwickeln wir gemeinsam mit Partnern und Fachleuten aus der Praxis Arbeitsmittel für die Planung, Ausführung und Bewirtschaftung.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Unternehmenssteuerung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit mit juristischen Grundkenntnissen und Erfahrung im Projekt- oder Office-Management als

FACHVERANTWORTUNG RECHT UND PORTFOLIO-MANAGEMENT (m/w/d) 80–100%

In dieser vielseitigen Position schaffen und überwachen Sie den rechtlichen und regulatorischen Rahmen für unsere Organisation in Zusammenarbeit mit externen Experten. Dabei sorgen Sie für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und unterstützen die Umsetzung der Unternehmensstrategie.

Ihre Aufgaben

- **Rechtliche Koordination:** Interne Anlaufstelle für juristische Abklärungen, Vertragsmanagement und Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatungen
- **Projekt- und Portfoliomanagement:** Unterstützung bei der Planung und Steuerung des Projektportfolios (Termine, Ressourcen, Risiken und Finanzierung)
- **Standardisierung & Controlling:** Pflege von Richtlinien und Templates, Sicherstellung einheitlicher Projektberichte, Unterstützung bei der Anwendung moderner Tools sowie Verantwortung für das Projektportfolio-Controlling
- **Administrative Aufgaben:** Organisation und Protokollierung von Sitzungen, Korrespondenz, Dokumentation und Kommunikation

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Paralegal, kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Vertrags- oder Projektmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Juristische Grundkenntnisse, insbesondere im Vertragswesen und Datenschutz (DSG)
- Erfahrung im Office- oder Projektmanagement, idealerweise im baulichen oder regulatorischen Umfeld
- Interesse an rechtlichen Rahmenbedingungen im Bauwesen (z. B. Bauproduktgesetzgebung, Beschaffungsrecht)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Französischkenntnisse; Englisch erwünscht, Italienisch von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Wir legen grossen Wert auf Kollegialität, wir leben unsere Werte und schätzen eine gute Unternehmenskultur, wir sind offen für andere Meinungen, lassen den Mitarbeitenden viel Freiraum und unterstützen ihre Weiterentwicklung – kurz gesagt: bei uns steht der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Vordergrund. Natürlich bieten wir weitere Benefits, die auf unserer Homepage zu finden sind.

Möchten Sie die personelle und unternehmerische Entwicklung bei CRB aktiv beeinflussen? Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Position im Bereich Unternehmenssteuerung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an

Frau Annette Bachmann, Personalverantwortliche
CRB, Steinstrasse 21, Postfach, 8036 Zürich
E-Mail: hrm@crb.ch, crb.ch, Telefon 044 456 45 45

